

T.C
DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI
SEMİH TINAY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





" Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletle terk eder."

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIMI**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo -1. Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: DİKİLİ	
Adres:	Salimbey Mah. 108. Sok. No10/1 Dikili/İZMİR	Coğrafi Konum (link)	39°03'56.8"N 26°53'39.5"E https://tinyurl.com/SEMIH-TINAY-AL
Telefon Numarası	0232 671 47 87	Faks Numarası:	0232 671 42 02
e- Posta Adresi:	954168@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://stal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	954168	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Türkiye'mizin istikbalinden sorumlu müesseselerden biri olan eğitim kurumlarında muasır medeniyetin paydaları bireyler yetiştirmek ,yaşanabilir daha sağlıklı bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara iştiraki sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Okullarda bu anlamda yapılacak olan TKY çalışmaları önem kazanmıştır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan özdeğerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.

Okullarımızda yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır. Muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır.

Dikili Semih Tınay Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2024-2028'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederim.

M.MAHSUM GÜLTEKİN
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

<u>BÖLÜM 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	9
<u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	9
<u>Planlama Süreci</u>	10
<u>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ</u>	12
<u>Kurumsal Tarihçe</u>	13
<u>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</u>	14
<u>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</u>	14
<u>Üst Politika Belgeleri Analizi</u>	17
<u>Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	29
<u>Paydaş Analizi</u>	31
<u>Çevre Analizi (PESTLE)</u>	40
<u>GZFT Analizi</u>	42
<u>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	45
<u>BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ</u>	48
<u>Misyon ve Vizyon</u>	48
<u>Temel Değerler</u>	48
<u>BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	50
<u>Tema 1 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</u>	50
<u>Tema 2 Eğitim ve Öğretimde Kalite</u>	52
<u>Tema 3 Kurumsal Kapasite</u>	55
<u>Maliyetlendirme</u>	59
<u>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	92
<u>BÖLÜM 6: TABLO ŞEKİL VE DİZİNLER</u>	92

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
M.Mahsum GÜLTEKİN	OKUL MÜDÜRÜ	Aydın KAYA	M. YARDIMCISI
Erhan KARAN	ÖĞRETMEN	Adem YILMAZER	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
Ferhat ÇINAR	ÖĞRETMEN	Serten ÖREN	ÖĞRETMEN
Adnan ÖZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Özgür Nezir GÜL	ÖĞRETMEN
G.Hülya ELMA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Gönül GÜRBÜZ	ÖĞRETMEN
		Selma GÜLTEKİN	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018

sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010 - 2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
 - Mevzuat analizi
 - Üst politika belgelerinin analizi
 - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
 - Paydaş analizi
 - Kuruluş içi analiz
 - Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
 - Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2003-2004 Öğretim Yılında eğitime başlamıştır. Okul binası okulumuz açılmadan önce iki yıl İsmail Semih Tınay İlköğretim Okulu olarak hizmet vermiştir. Hayırsever Seniha Tınay'ın, genç yaşta kaybettiği oğlu İsmail Semih Tınay adına yaptırdığı okulda 18 derslik, kitaplık, fen laboratuvarı, etüt salonu bulunmaktadır. Seniha Tınay 2008-2009 Yılında okulumuz bahçesine kendi adına da çok amaçlı spor salonu yaptırmıştır. Spor salonunda tiyatro sahnesi, 300 kişilik türbin, soyunma odaları bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz 262 kız, 245 erkek toplam 507 öğrenci ve 44 öğretmen ile Eğitim-Öğretim devam etmektedir.

Tablo – 3 Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Kadir ULUDAĞ	2015-2018
2	Savaş KIRCA	2019-2020
3	Serkan SİPAHİ	2019-2023
4	M. Mahsum GÜLTEKİN	2023 -.....

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Okulumuz açıldığı andan itibaren hızlı bir şekilde fiziki ve donanımı oluşturmaya başlamış ve her yıl gelişim hızını düşürmeden donanımsal anlamda yeterli düzeye ulaşmayı hedeflemiş ve gerçekleştirmiştir. 2020 yılı pandemi ve 2023 yılı 6 Şubat büyük deprem felaketlerinin yaşanmış olması eğitim-öğretim faaliyetlerinde ve donanımsal açıdan gelişim hızında yavaşlamaya neden olmuştur. Yapılan planlamalar dışında ortaya çıkan doğal afetler ve küresel salgınlar hedeflerde bazı sapmalara neden olmuştur.

12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okullu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları doğrultusunda ve tabii afet ve küresel salgından kaynaklı bir önceki stratejik planlamadan oluşan sapmalar ve eksiklikler göz önünde bulundurularak 2024-2028 stratejik planlarını oluşturmayı hedeflemiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Amaç

Dikili Semih Tınay AL Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Kapsam

Bu plan Dikili Semih Tınay AL Müdürlüğünün 2019–2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Dayanak

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ve M.E.B.2023 Eğitim Vizyonu.

Temel İlkeler

- ❖ Planlama Dikili Semih Tınay AL Müdürlüğünün görevlendirdiği stratejik planlama ekibi tarafından yürütülür,
- ❖ Planlama sürecine Semih Tınay AL Müdürlüğünde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır,
- ❖ İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir,
- ❖ Planlama müdürlüğümüzün tüm faaliyetlerini kapsar,
- ❖ Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar. “İsis Projesi” Konulu Genelge
- ❖ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ❖ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ❖ 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- ❖ 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- ❖ 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ❖ 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- ❖ 4857 Sayılı İş Kanunu

- ❖ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 5442 İl İdaresi Kanunu
- ❖ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ❖ 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- ❖ 6518 Sayılı Kanun
- ❖ 657 Sayılı DMK
- ❖ 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- ❖ Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- ❖ Ayniyat Talimatnamesi
- ❖ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- ❖ Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- ❖ İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- ❖ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- ❖ İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- ❖ Kamu Konutları Yönetmeliği
- ❖ MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- ❖ MEB Denklik Yönetmeliği
- ❖ MEB Dış İlişkiler Genel Md. “Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- ❖ MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- ❖ MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- ❖ MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- ❖ MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- ❖ MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- ❖ MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- ❖ MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- ❖ MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- ❖ MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- ❖ MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- ❖ MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- ❖ MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- ❖ MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- ❖ MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- ❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- ❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- ❖ MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- ❖ MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- ❖ MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- ❖ MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- ❖ MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları

- ❖ MEB'e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- ❖ MEB'e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- ❖ Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği

14

- ❖ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- ❖ Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- ❖ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ❖ Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- ❖ Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- ❖ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- ❖ Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- ❖ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- ❖ Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ❖ Sorumlulukları ile Belge ve Deęerlendirmelere
- ❖ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Teblięi 1-2-3
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- ❖ Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
10. Kalkınma Planı	10. Kalkınma Planı 147. Madde	İlk ve orta öğretim ile mesleki ve teknik eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.
	10. Kalkınma Planı 148. Madde	Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.
	10. Kalkınma Planı 149. Madde	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.
	10. Kalkınma Planı 160. madde	Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
	10. Kalkınma Planı 368. madde	Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

UNESCO Herkes İçin Eğitim (EFA)	Eğitim 2030 Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none">• Okuma yazma becerilerini yaşam boyunca edinmek ve geliştirmek.• Öğretmenlik mesleğine ilişkin uluslararası normatif belgeleri izlenecektir.• Öğretme ve öğrenmenin kalitesini artırmak için öğretmenlerin kapasiteleri geliştirilecektir.
	2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 4	<ul style="list-style-type: none">• Kaliteli öğretim ve öğrenimin desteklenmesi için bilgi paylaşımı sağlanacaktır.• Toplumsal cinsiyet eşitliğinin, kız ve erkek çocuklarının, kadınların ve erkeklerin sadece eğitim döngülerine erişmelerini ve bu eğitimi tamamlamalarını değil, aynı zamanda eğitim içinde ve eğitim yoluyla eşit şekilde yetkilendirilmesi sağlanacaktır.• Teknik Ve Mesleki Eğitim (Tavsiye Kararı ve TVET Stratejisi (2016-2021) ile eğitim ve iş dünyası birleştirilecektir.

19. Milli Eğitim Şurası Kararları	• OKUL ÖNCESİ EĞİTİM (1-10. Maddeler)	Okul öncesi eğitim ile ilgili verilen görev ve hedefler .
	• İLKOKUL (1. - 10. Maddeler)	İlkokul eğitimi ile ilgili verilen görev ve hedefler .
	• ORTAOKUL (1. - 10. Maddeler)	Ortaokul eğitimi ile ilgili verilen görev ve hedefler.
	• LİSE (1.- 17. Maddeler)	Lise eğitimi ile ilgili verilen görev ve hedefler.
	• ÖĞRETMEN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI (1. - 40.Maddeler)	Öğretmen Aday Adaylarının niteliği ve mesleğe seçimi, öğretmenlerin mesleki gelişimi (Hizmetçi Eğitim) ve kariyer sistemi yapılandırılması ile ilgili verilen görev ve hedefler.
	• EĞİTİM YÖNETİCİLERİNİN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI (1. - 44. Maddeler)	Eğitim yöneticisi adaylarının seçilme ölçütleri,eğitim yöneticiliğine İlk görevlendirme, eğitim yöneticiliğine yeniden görevlendirme,hizmet içinde yetiştirme ve diğer konular ile ilgili verilen görev ve hedefler.
	• OKUL GÜVENLİĞİ (1. - 7. Maddeler / 1.-24. Maddeler / 1. - 16. Maddeler)	Okullarda yaşanan güvenlik sorunlarının çözümü ve önlenmesi,okulda fiziksel güvenliğinin sağlanması ve okulda psikolojik güvenliğin sağlanması ile ilgili verilen görev ve hedefler.
Orta Vadeli Program (2019- 2021)	Eğitim Bölümü	Farklı kurumlardaki eğitim ve istihdam verilerinin entegre edilmesine ve analizine dayalı olarak eğitim programı ve meslek bazında arz talep dengesi oluşturulacak, istihdam ile uyumlu eğitim planlaması yapılacak, istihdam edilebilirlik artırılacak,mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilecek,eğitim kaynakları etkin kullanılacak ve etkili eğitim programları tasarlanacak.
Orta Vadeli Program (2019- 2021)		Eğitimde adaletin sağlanması amacıyla; öğrenciler,okullar ve bölgeler arasında mali kaynak,öğretmen ve yönetici
		niteliği,eğitim donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması için okulu merkeze alan bir sistem yaklaşımı benimsenecek,okul yöneticiliği güçlendirilecek,eğitim kalite endeksi oluşturulacak,deneyimsiz öğretmenler desteklenecek ve dezavantajlı okullara pozitif ayrımcılık yapılacaktır.

Orta Vadeli Program (2019- 2021)		Eğitimde artan kaynakların,öğretmen sayısının ve gelişen fiziki imkanların en verimli şekilde öğrenci kazanımlarına dönüşmesini desteklemek üzere "Milli Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi" (MEYÖBİS) projesi ile veriye dayalı karar destek sistemleri güçlendirilerek yönetim kapasitesi ve etkililiği artırılacaktır.
Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı	1. madde	Okullarımızda tam gün eğitim gören öğrenci oranının artırılması.
	3.madde	Öğretmenlerin mesleki ehliyet ve liyakatini güçlendirecek çalışmaların başlatılması.
	4.madde	Profesyonel eğitim yöneticiliği sistemine geçilmesi.
	5.madde	Öğrencilerimizin yabancı dili aktif bir şekilde kullanmasına imkan sağlayacak bir öğretim modeline geçilmesi.
	8.madde	Her okulu kendi koşullarında değerlendirerek eğitim kurumlarının kapasitesini güçlendirmeye yönelik izleme değerlendirme sisteminin hayata geçirilmesi.
	9.madde	Mesleki eğitimin 4.0 anlayışı ile yeniden yapılandırılması.
	10.madde	Ölçme ve Değerlendirme Sistemi'nin öğrencilerin eğitim hayatı sürecinde edindikleri bilgileri günlük yaşamlarında kullanma becerilerini de ölçecek şekilde genişletilmesi.
	11.madde	Öğrencilerimize gelecekte ihtiyaç duyacakları becerileri kazandıracak disiplinler arası nitelikteki algoritmik düşünme,senaryo,kritik düşünme,robotik konularının derslere entegre edilmesi.
12.madde	2019-2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması.	
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 1	Hayat boyu öğrenme programlarına yönelik nitelik ve erişim artırılacak.
	Tedbir 2	Kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetleri etkinliği artacak şekilde yapılandırılacak.
	Tedbir 3	Rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yapılandırılacaktır. Ruhsal, bilişsel ve fiziki gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetlerle öğrencilerin öğrenmeye hazır bulunuşluk düzeyleri artırılacak.
	Tedbir 4	İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan

		yeniden yapılandırılacaktır.
	Tedbir 5	Ülke genelinde yabancı dil eğitimi seviye ve okul türlerine göre uyarlanacak, yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.
	Tedbir 6	İmam hatip okullarının müfredat, ders, yapısı ve dil yeterlilikleri yükseltilecektir.
	Tedbir 7	Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 8	Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecek, öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyalleri geliştirilecektir.
	Tedbir 9	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.
	Tedbir 10	Ortaöğretimde okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.
	Tedbir 11	Fen ve sosyal bilimler liselerindeki öğretimin niteliği iyileştirilecektir.
	Tedbir 12	Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri izlenecek, kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki etkisi azaltılacaktır.
	Tedbir 13	Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri yeniden yapılandırılacak ve insan kaynağının verimli kullanılması sağlanacaktır.
	Tedbir 14	Okulların finansman yöntemleri çeşitlendirilecektir.
	Tedbir 15	Özel öğretim kurumlarına yönelik yönetim ve teftiş yapısının etkililiği artırılacaktır.
	Tedbir 16	Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulacak dijital içerik geliştirilecek ve öğretmen eğitimi yapılacaktır.
	Tedbir 17	Ülke genelinde yönetim ve öğrenme tekniklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için okul bazında veriye dayalı planlama ve yönetim sistemine geçilecektir.
	Tedbir 18	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamları ve insan kaynakları geliştirilecek, mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer artırılacak, yerli ve milli savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirilecektir.
	Tedbir 19	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-

		istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	a - j Maddeleri	<p>a. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Genel Hedeflerini Belirgin Hale Getirmek ve Kaliteyi Artırmak,</p> <p>b. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Kalite Standardını ve Kriterlerini Belirlemek,</p> <p>c. Eğitim ve Öğretim Sistemini Uluslararası Standartlara Ulaştırmak,</p> <p>d. Eğitim ve Öğretim Sistemini Şeffaflaştırarak Hesap Verebilirliği Artırmak,</p> <p>e. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlü ve Zayıf Taraflarını Ölçümlerle Belirlemek,</p> <p>f. Eğitim ve Öğretim Sistemini Çıktılar Üzerinden Bütünsel Olarak Ölçmek ve Değerlendirmek,</p> <p>g. Eğitim ve Öğretim Sistemindeki Tüm Aktörlerin Performansını Tespit Etmek ve Artırmak,</p> <p>h. Fırsat Eşitliğini Artırmak,</p> <p>i. Yeni Strateji ve Politikaları Verilere Dayalı Hale Getirmek,</p> <p>j. İdari ve Mali Kaynakları Daha Etkin ve Verimli Kullanmak.</p>
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)	Politika No 1	Erişilebilir bir eğitim sistemi içerisinde herkese okul öncesinden başlayarak temel beceri ve yetkinlikler kazandırılacaktır.
	Politika No 1	Erişilebilir bir eğitim sistemi içerisinde herkese okul öncesinden başlayarak temel beceri ve yetkinlikler kazandırılacaktır.
	Politika No 2	Genel ve mesleki eğitimin kalitesi ve etkinliği artırılacaktır.
	Politika No 3	Hayat Boyu Öğrenme (HBÖ) kapsamında açık öğrenme ortamları oluşturulacak ve hayat boyu öğrenme özendirilecektir.
	Politika No 4	Eğitim-işgücü piyasası arasında uyum sağlanacaktır
	Politika No 5	Aktif İşgücü Piyasası Politikaları (AİPP) yaygınlaştırılarak etkinliği artırılacaktır.
	Politika No 6	Eğitim sistemi ve AİPP ile proje merkezli yenilikçilik ve girişimcilik desteklenecektir
Avrupa 2020 Stratejisi(Akıllı, Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Büyüme için Avrupa Stratejisi)	iv.madde	Okulu erken bırakanların oranının %15'ten %10 seviyesine düşürülmesi, 30-34 yaş arası yüksek öğrenim mezunu nüfus oranının %31 seviyesinden en az %40 seviyesine yükseltilmesi sağlanacaktır.

	Akıllı Büyüme Bölümü ii.madde	Eğitim, mesleki eğitim ve hayat boyu öğrenme alanında “Hareket halindeki gençlik” (Youth on the move) girişimi ile öğrenci ve stajyer değişimi yoluyla yüksek öğrenim kurumlarının performansının ve uluslararası alandaki çekiciliğinin yanı sıra Avrupa’daki her düzeydeki eğitim ve meslek eğitiminin kalitesinin ve bu bağlamda, gençlerin istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Bununla birlikte, genç işsizliği oranını azaltmaya yönelik olarak çıraklık, staj ve diğer iş deneyimleri yoluyla gençlerin iş piyasasına dahil edilmesi ve AB içinde hareketliliğin teşvik edilmesi yoluyla gençler için iş fırsatlarının artırılması öngörülmektedir.
Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	1. Bölüm	1.1- Bakanlığın tüm kararları veriye dayalı hale getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır. 1.2- Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.
	2. Bölüm	2.1-Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecektir. 2.2-Öğrencilerin sosyal, kültürel, ve sportif etkinlikleri izlenecektir. 2.3- Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacaktır. 2.4- Yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.
	3. Bölüm	3.1- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemi yeniden yapılandırılacaktır. 3.2- İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
	4. Bölüm	4.1- Okullarımızın finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.
	5. Bölüm	5.1-Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetleri yapılacaktır.
	6. Bölüm	6.1- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır.
	7. Bölüm	7.1-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.

8. Bölüm	<p>1- Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir.</p> <p>8.2-Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları daha ileri seviyeye taşınacaktır.</p> <p>8.3-Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyalleri geliştirilecektir.</p>
9. Bölüm	<p>9.1-Ülke genelinde yabancı dil eğitimi,seviye ve okul türlerine göre uygulanacaktır.</p> <p>9.2- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir.</p> <p>9.3- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.</p>
10. Bölüm	<p>10.1- Dijital içerik ve becerilerin gelişme için ekosistem kurulacaktır. 10.2- Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.</p>
11. Bölüm	<p>11.1-Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>11.2- Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bütünlük bir sistem oluşturulacaktır.</p> <p>11.3- Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarla eğitimin niteliği arttırılacaktır.</p>
12. Bölüm	<p>12.1- İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları arttırılarak okullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır. 12.2- Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkan sağlanacaktır. 12.3- Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği arttırılacaktır.</p>
13. Bölüm	<p>13.1-Ortaöğretimde öğrencilerin ilgi,yetenek ve mizaçlarına uygun esnek modüler bir program ve ders çizelgesi yapısına geçilecektir.</p> <p>13.2- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesini sağlayacak bir model oluşturulacaktır.</p> <p>13.3- Öncelikle desteklenmesi gereken okulların niteliğini arttırmak suretiyle okullar arası başarı farkı azaltılacaktır. 13.4- Okul pansiyonlarına yönelik hizmet standartları oluşturularak hizmet kalitesi arttırılacaktır.</p> <p>13.5- Öğrencilerin okula aidiyeti güçlendirilecektir.</p>

	14. Bölüm	14.1- Fen ve Anadolu liselerindeki öğretimin niteliği iyileştirilecektir. 14.2- Fen ve Anadolu liselerinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri arttırılacaktır.
	15. Bölüm	15.1-İmam hatip okullarının müfredat ve ders yapısı güncellenecek, bu okullarda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir. 15.2- İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasındaki iş birlikleri arttırılacaktır.

	16. Bölüm	16.1-Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer arttırılacaktır. 16.2- Mesleki ve teknik eğitimde mesleki rehberlik ve erişim imkanları arttırılacak. 16.3- Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil müfredat geliştirilecektir. 16.4- Mesleki ve teknik eğitim ortamları ve insan kaynakları geliştirilecektir. 16.5- Yurt dışında yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir. 16.6- Mesleki ve teknik eğitimde eğitim- istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. 16.7- Yerli ve milli savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirilecektir.
	17. Bölüm	17.1- Özel öğretimde devam eden öğrenci oranları arttırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısı güçlendirilecektir. 17.2- Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini arttırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
	18.Bölüm	18.1- Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği ile toplumun bu programlara erişimi arttırılacaktır. 18.2- Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkanları arttırılacaktır.
Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı	Stratejik Amaç 1	1.1- Bakanlığın tüm kararları veriye dayalı hale getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır. 1.2- Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.

	Stratejik Amaç 2	2.1-Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecektir. 2.2-Öğrencilerin sosyal, kültürel, ve sportif etkinlikleri izlenecektir. 2.3- Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacaktır. 2.4- Yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.
	Stratejik Amaç 3	3.1- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemi yeniden yapılandırılacaktır. 3.2- İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
	Stratejik Amaç 4	4.1- Okullarımızın finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.
	Stratejik Amaç 5	5.1-Okullarımızın gelişimini sağlamak amacıyla kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetleri yapılacaktır.
	Stratejik Amaç 6	6.1- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır.
	Stratejik Amaç 7	7.1-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.
	Stratejik Amaç 8	8.1- Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir. 8.2-Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları daha ileri seviyeye taşınacaktır. 8.3-Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları,ders yapıları ve materyalleri geliştirilecektir.
	Stratejik Amaç 9	9.1-Ülke genelinde yabancı dil eğitimi,seviye ve okul türlerine göre uygulanacaktır. 9.2- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir. 9.3- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.
	Stratejik Amaç 10	10.1- Dijital içerik ve becerilerin gelişme için ekosistem kurulacaktır. 10.2- Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.

	Stratejik Amaç 11	11.1-Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. 11.2- Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bütünlük bir sistem oluşturulacaktır. 11.3- Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarla eğitimin niteliği arttırılacaktır.
	Stratejik Amaç 12	12.1- İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları arttırılarak okullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır. 12.2- Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkan sağlanacaktır. 12.3- Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği arttırılacaktır.

Stratejik Amaç 13	13.1-Ortaöğretimde öğrencilerin ilgi,yetenek ve mizaçlarına uygun esnek modüler bir program ve ders çizelgesi yapısına geçilecektir. 13.2- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesini sağlayacak bir model oluşturulacaktır. 13.3- Öncelikle desteklenmesi gereken okulların niteliğini arttırmak suretiyle okullar arası başarı farkı azaltılacaktır. 13.4- Okul pansiyonlarına yönelik hizmet standartları oluşturularak hizmet kalitesi arttırılacaktır. 13.5- Öğrencilerin okula aidiyeti güçlendirilecektir.
Stratejik Amaç 14	14.1- Fen ve Anadolu liselerindeki öğretimin niteliği iyileştirilecektir. 14.2- Fen ve Anadolu liselerinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri arttırılacaktır.
Stratejik Amaç 15	15.1-İmam hatip okullarının müfredat ve ders yapısı güncellenecek, bu okullarda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir. 15.2- İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasındaki iş birlikleri arttırılacaktır.

Stratejik Amaç 16	16.1-Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer arttırılacaktır. 16.2- Mesleki ve teknik eğitimde mesleki rehberlik ve erişim imkanları arttırılacak. 16.3- Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil müfredat geliştirilecektir. 16.4- Mesleki ve teknik eğitim ortamları ve insan kaynakları geliştirilecektir. 16.5- Yurt dışında yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir. 16.6- Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. 16.7- Yerli ve milli savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirilecektir.
Stratejik Amaç 17	17.1- Özel öğretimde devam eden öğrenci oranları arttırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısı güçlendirilecektir. 17.2- Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini arttırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
Stratejik Amaç 18	18.1- Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği ile toplumun bu programlara erişimi arttırılacaktır. 18.2- Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkanları arttırılacaktır.

	Stratejik Amaç 19	19.1-Müfredatın, yetenek kümeleri ve yeterlilik tanımları doğrultusunda oluşturulacak standartlara uygunluğu sağlanacaktır. 19.2- Yetenek kümeleri ve yeterlilik tanımlarına göre eğitim ve öğretim materyalleri üretilmesi ve geliştirilmesine yönelik ilke ve esaslar geliştirilecek, süreç yapılandırılacaktır.
TÜBİTAK Vizyon 2023	i.Madde	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının %50'nin üzerine çıkarılması
Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	ii.Madde	İlköğretimde okullaşma oranının %100'e çıkarılması
	iii.Madde	Ortaöğretimin zorunlu eğitim sistemine alınması ve okullaşma oranının %100'e çıkarılması
	vi.Madde	Bin çalışan nüfus başına TZE(tam zaman eşdeğeri) AR-GE personeli sayısının OECD ortalamasının üzerine çıkarılması
UNESCO Herkes İçin Eğitim (EFA)	Eğitim 2030 Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none"> Okuma yazma becerilerini yaşam boyunca edinmek ve geliştirmek. Öğretmenlik mesleğine ilişkin uluslararası normatif belgeleri izlenecektir. Öğretme ve öğrenmenin kalitesini arttırmak için öğretmenlerin kapasiteleri geliştirilecektir.

	<p>2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde 2030 öğretmen hedefinin uygulanması ve izlenmesi için bilgi ve kanıt temeli geliştirilecektir. • Kaliteli öğretme ve öğrenimin desteklenmesi için bilgi paylaşımı sağlanacaktır. • Toplumsal cinsiyet eşitliğinin, kız ve erkek çocuklarının, kadınların ve erkeklerin sadece eğitim döngülerine erişmelerini ve bu eğitimi tamamlamalarını değil, aynı zamanda eğitim içinde ve eğitim yoluyla eşit şekilde yetkilendirilmesi sağlanacaktır. • Teknik Ve Mesleki Eğitim (Tavsiye Kararı ve TVET Stratejisi (2016-2021) ile eğitim ve iş dünyası birleştirilecektir.
--	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablo 4 – Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım
Orta Vadeli Programlar	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime
Orta Vadeli Mali Planlar	etkin katılımlarıyla tamamlamalarını
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	sağlamak.
Millî Eğitim Şûra Kararları	
12. Kalkınma Planı	

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim ve Öğretimde Kalite A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. Kurumsal Kapasite A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	
İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
<u>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</u> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<u>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf Geçme vb.
<u>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Kulüp Çalışmaları • Okul Aile Birliği Etkinlikleri • Gezi Etkinlikleri • Şiir • Halk Oyunları • Tiyatro 	<u>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</u> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları v.b
<u>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</u> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Basketbol • Masa Tenisi 	
FAALİYET ALANI 3:	FAALİYET ALANI 4: TOPLUM HİZMETİ

ÖĞRETİM				
<u>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</u> <ul style="list-style-type: none"> • Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi • Yüksek Öğretime Hazırlık • Akademik Geziler • Akademik Başarı 	<u>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</u> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Bahçesi Güzelleştirme Çalışmaları • Temizlik Düzen Çalışmaları • Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler 			
<u>Hizmet-2 Kurslar</u> <ul style="list-style-type: none"> • Staj • DYK 	•			
<u>Hizmet-3 Proje çalışmaları</u> STEM projesi <ul style="list-style-type: none"> • <i>e-TİWİNNİG</i> Projeleri • <i>Erasmus projeleri</i> • Sosyal Projeler • Kültürel Projeleri 				
FAALİYET ALANI 5: YARDIM	FAALİYET ALANI 6: BAKIM ONARIM			
<u>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</u> <ul style="list-style-type: none"> • Nakit Yardımı • Giyim Yardımı 	<table border="1"> <tr> <td> <u>Hizmet-1 Onarım</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ödenek Temini veya Tahsisi • Onarım işlemlerinin Takibi </td> </tr> <tr> <td> <u>Hizmet-2 Araç Gereç</u> <ul style="list-style-type: none"> • Araç Gereç Temini veya Tahsisi </td> </tr> <tr> <td> <u>Hizmet-3 Donatım</u> Donatım Temini veya Tahsisi </td> </tr> </table>	<u>Hizmet-1 Onarım</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ödenek Temini veya Tahsisi • Onarım işlemlerinin Takibi 	<u>Hizmet-2 Araç Gereç</u> <ul style="list-style-type: none"> • Araç Gereç Temini veya Tahsisi 	<u>Hizmet-3 Donatım</u> Donatım Temini veya Tahsisi
<u>Hizmet-1 Onarım</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ödenek Temini veya Tahsisi • Onarım işlemlerinin Takibi 				
<u>Hizmet-2 Araç Gereç</u> <ul style="list-style-type: none"> • Araç Gereç Temini veya Tahsisi 				
<u>Hizmet-3 Donatım</u> Donatım Temini veya Tahsisi				

2.6.1 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Veliler
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

2.6.2 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
	9	52	61	113
	10	53	66	119
	11	46	64	110
	12	94	71	165
Akademik başarı verileri	Üniversite yerleştirme oranı %45			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Kız ve Erkek voleybol takımları ilçe 1. liği. Atletizm takım 1.liği İl bazında Liseler arası Oryantiring yarışmasında takım 3.lüğü 45 lisanslı öğrenci			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	1-5 gün arası 134 öğrenci 5-15 gün arası 108 öğrenci 15-25 gün arası 160 öğrenci Sürekli devamsız 15 öğrenci.			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	İlçe mahallerinden gelen öğrenci sayısının fazla olması ve velilerimizin eğitim ve öğretime katılımın güçlüğü Boşanmış ailelerin çokluğu			
İnsan kaynakları verileri	Okulumuz 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı ile 40 öğretmenden oluşmaktadır. Tamamı lisans mezunu olup ayrıca 10 tane de Yüksek Lisans mezunu öğretmen bulunmaktadır.			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100			
Öğrenme ortamı verileri	Okul zemin +2 katlı tek binadan oluşmaktadır. Toplam 17 derslik 1 kapalı spor salonu 1 müzik odası 1 görsel sanatlar odası ve kantinden oluşmaktadır.			

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
------------------------------------------	----------------------------------------------------

2.6.3 İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	13	22	35
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	17	26	43

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Denetim, Yönetim ve Rehberlik işlemleri
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim yönetmeliğince tanımlanan tüm idari işlem ve faaliyetler
Öğretmenler	Ortaöğretim yönetmeliğince tanımlanan tüm eğitim – öğretim işlem ve faaliyetler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun teknik hizmetlerinden sorumlu tüm işlemler

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi sayısı
1-4 Yıl	
5-6 Yıl	
7-10 Yıl	-
10.....Üzeri	1

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1		1	

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	3			3
11-15 Yıl	5	2		7
16-20		2		2
20 ve Üzeri	15	13		28
TOPLAM	23	17		40

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	4	3	1	6

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	1	2	Lise	-	3

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velili Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	577	40	155	1	4	3

2.6.4 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	22	22	22	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	12	12	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	-
TV Sayısı	1	1	1	-
Yazıcı Sayısı	8	10	10	4
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	1

İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps.	50 mbps.	50 mbps.	-

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		VAR	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon		X	0	VAR	
Spor Salonu	X		1		

2.6.5 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	130000	150000	170000	200000
Okul Aile Birliği	200000	230000	250000	270000	300000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	75000	100000	120000	130000	150000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	375.000	430.000	520.000	570.000	650.000

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul aile birliği tarafından temizlik işleri için çalıştırılan personele ait ücret, vergi, sigorta vb. giderler.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, , internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	13200,3 5	13.000	11764,6 7	47000	53243,7 9	89000
Küçük Onarım		900		15000		18300
Bilgisayar Harcamaları		2950		900		5150
Büro Makinaları Harcamaları		30.000		13500		
Personel gideri		76000		88000		230.000
Sosyal Faaliyetler		3000		6000		6000
Kırtasiye		6.800		61000		77000
GENEL		132.650		231.400		425.450

2.6.6 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 19- Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: DİKİLİ			
Adres:	Salimbey Mah. 108. Sok. No10/1 Dikili/İZMİR	Coğrafi Konum (link):	Semih Tınay Lisesi - Google Haritalar		
Telefon Numarası:	0 (232) 671 4787	Faks Numarası:	02523171701		
e- Posta Adresi:	954168@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://stal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	954168	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2003	Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2003		
Öğrenci Sayısı:	Kız	262	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	245		Erkek	14
	Toplam	507	Toplam	37	

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	48
-------------------------------------	----	----------------------------------	----	----

Okulumuz Bina ve Alanları
Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 20 - Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1.620	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5.275			
Okul Kapalı Alan (m2)	6.895			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	7			

Tablo 21 - Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler

OKUL GENEL DURUMU		YILLAR		
		2021	2022	2023
ÖĞRENCİ DURUMU	ÖĞRENCİ GENEL MEVCUDU	446	396	507
	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	2
ÖĞRENCİ KURSLARI	AÇILAN KURS SAYISI	6	4	0
	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	150	55	0
	GÖREVLİ ÖĞRETMEN SAYISI	5	4	0
OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	ÜNİVERSİTE YERLEŞME ORANI	38	40	37
	GEZİ SAYISI	1	2	3
	SOSYALVE KÜLTÜREL FAALİYET	1	10	15

OKULDA YAPILAN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	SAYISI			
	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	7	38	41
	GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	225	310	450
SPORTİF FAALİYETLER	KURULAN TAKIM SAYISI	8	7	8
	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	32	35	42
SOSYAL KULÜP ÇALIŞMALARI	KURULAN SOSYAL KULÜP SAYISI	11	13	13
REHBERLİK HİZMETLERİ	YARARLANAN ÖĞRENCİ SOYISI	446	396	507
	YARARLANAN VELİ SAYISI	247	160	155
SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI	YANGIN TÜPÜ SAYISI	9	9	9
	İKAZ ALARM ZİLİ	3	3	3
	SİVİL SAVUNMA TATBİKATI SAYISI	1	2	2

2.7 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, <input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, <input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, <input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, <input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<p>İlçemizin göç alan bir yer olmasına karşın iş sahalarının yetersiz olması</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Okulun gelirini arttırıcı unsurların bulunmaması. <input type="checkbox"/> Ailelerin ekonomik durumlarının yetersiz olması. Okul dışındaki zamanlarda çalışmak zorunda olan öğrencilerimizin bulunması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Öğrencilerin kariyer hedeflerinin bulunmaması.<input type="checkbox"/> Ailelerin sosyo kültürel açıdan çoğunlukla bilinçsiz olması.<input type="checkbox"/> Parçalanmış ailede yaşayan öğrenci sayısının fazla olması.<input type="checkbox"/> Öğrencilerin hayat beklentilerindeki değişimler. (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük)<input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları,<input type="checkbox"/> Toplumun genelinde görülen ilke, değer ve etik kuralları erozyonu	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okulun teknoloji kullanım durumunun yeterli ancak güncel olmaması.<input type="checkbox"/> EBA, ÖBA gibi dijital platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin yeterli olmayışı<input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler<input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımının avantajları
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> İlçemizin tatil yörenesi olması kış ve yaz aylarında nüfus yoğunluğunun değişken olması<input type="checkbox"/> Yaz aylarında trafik ve alt yapı sorunlarının ortaya çıkması	

[İçindekiler](#)

2.8 GZFT Analizi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideale yakın olması. Okulun kültürel, sosyal, sportif etkinliklerdeki başarısı Disiplin sorununun fazla olmaması Sürekli devamsız öğrencilerin bulunmaması
Çalışanlar	Öğretmen-yönetici işbirliğinin iyi olması ◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi ◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması
Veliler	Okul-veli işbirliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun ulaşabilir ve bölge merkezinde olması
Donanım	Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların olması Teknolojik alt yapının iyi durumda olması
Bütçe	Okul kantininden düzenli gelir elde edilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı Okulda" Okul Gelişim Modeli" sürecinin sağlıklı işlemesi Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği konusunda önlemlerin alınıyor olması.
İletişim Süreçleri	Kurulan mesaj sistemi ile anlık olarak okul ile ilgili bilgilerin gerekli yerlere ulaştırılabilmesi Okul web sayfasının aktif olarak kullanılması Rehberlik hizmetlerinin güçlü olması Öğrenci ve velilerin her zaman yönetici ve öğretmenlere ulaşabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<i>Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,</i> <i>Akademik başarının ideal seviyede olmaması</i>
Çalışanlar	Kadrolu memur ve hizmetlinin olmaması Öz değerlendirme yapılamaması
Veliler	◆ <i>Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.</i> Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması
Bina ve Yerleşke	Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği Okulumuzda laboratuvarların yetersizliği
Donanım	Mevcut teknolojik sistemlerin ömrünü tamamlaması
Bütçe	Kantin geliri dışında sürekli bir gelininin olmaması Veli desteğinin yetersiz olması Merkezi bütçeden gönderilen ödeneklerin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Yönetim organizasyonlarına yönelik eğitimlerin yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	Okuldaki sosyal etkinliklere ve Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi ve bunların Bakanlığımız öncelikli eğitim politikalarına yön vermesi Ülke kurumlarımızın özellikle de Bakanlığımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini daha da artırması
Ekonomik	Okulumuzdaki hayırseverlerin eğitime destekleri Eğitim öğretim ortamları ile fiziki yapısının geliştirilmesinin ve eğitim yatırımlarının artması Bakanlık tarafından gönderilen ödeneklerin doğru ve yerinde kullanılması

Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artılmasına katkı sağlaması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması Ülkemizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde uluslararası desteğin az olması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulamamanın zorluğu, çalışanların teknolojiye karşı direnci ve öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Kısa zaman içinde hazırlanmak zorunda olan mevzuatların üst hukukla örtüşmemesi ve eksikliklerinin bulunması

2.9 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1 Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması
2 Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları
3 Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı
4 Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu,
5 Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği
6 Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1 Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu
2 Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler
3 Sınıf tekrarına kalan öğrenciler Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler
4 İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak faaliyetler

5	Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı
6	Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler
7	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım
8	Öğretmen, veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları,
9	Okulun sahip olduğu imkanlar
10	Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması
11	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri
12	Rehberlik servisine erişim
13	Yerel ve ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,Tübitak projesi,)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
2	Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim
3	Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı
4	Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması
5	Her türlü araç, gereç ve donanımın bakımının, onarımının düzenli yapılması, etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi, yenisinin satın alınması
6	Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler
7	Standart bir temizlik ve hijyen politikası
8	Okul sağlığı faaliyetleri
9	Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar
10	Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması

BÖLÜM 3

GELECEĞE

BAKIŞ

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile eğitim başarısında rol model bir okul olmak.

3.2 Vizyon

Özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir

3.3 Temel Değerler

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
- ◆ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.
- ◆ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.
- ◆ Öğrenmeyi öğretmek.
- ◆ Kaliteyi ön planda tutmak
- ◆ Şeffaflığı desteklemek.
- ◆ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.
- ◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
- ◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.
- ◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- ◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
- ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

BÖLÜM:4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	7	6	5	4	3	2
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	5	4	3	2	1	0
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	21	30	35	40	45	50
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	21	15	14	13	12	11
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	1	1	1	0	1	0
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

STRATEJİLER	STRATEJİ SORUMLUSU	TARİHİ
S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	23	24	25	26	27	28
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	96	97	98	99	100	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	8	9	10	11	12	13
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	2	3	4	5	6	7

STRATEJİLER	STRATEJİ SORUMLUSU	TARİHİ
S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. . Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	57,23	58	59	60	61	62
PG2.1.2. Türkçe (Türk Dili ve Edebiyatı) dersi yıl sonu başarı puanı	59,81	60	61	62	63	64
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	71,25	72	73	74	75	76
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	73,14	74	75	76	77	78
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	65,14	66	67	68	69	70
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	7,3	8	9	10	11	12

STRATEJİLER	STRATEJİ SORUMLUSU	TARİHİ
S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Amaç 2: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	33,4	35	36	37	38	39
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	16	17	18	19	20	21
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	154	155	156	157	158	159
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	52	53	54	55	56	57
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	7	8	9	10	11	12
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	21	22	23	24	25	26

STRATEJİLER	STRATEJİ SORUMLUSU	TARİHİ
S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Amaç 2: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	63	64	65	66	67	68
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	54	55	56	57	58	59
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	38	39	40	41	42	43
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	19	20	21	22	23	24
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	17	18	19	20	21	22

STRATEJİLER	STRATEJİ SORUMLUSU	TARİHİ
S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Amaç 2: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.4 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	0	1	2	3	4	5
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	0	5	6	7	8	9
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	65,14	66	67	68	69	70

PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	13	14	15	16	17	18
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	----	----	----	----

STRATEJİLER	STRATEJİ SORUMLUSU	TARİHİ
S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	36	37	38	39	40	41
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	75	76	77	78	79	80
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	5	4	3	2	1	0

STRATEJİLER	STRATEJİ SORUMLUSU	TARİHİ
S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100

STRATEJİLER	STRATEJİ SORUMLUSU	TARİHİ
S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	64	65	66	67	68	69
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	75	76	77	78	79	80
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	77	78	79	80	81	82
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	53	54	55	56	57	58
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	34	33	32	31	30	29

PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	65	66	67	68	69	70
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	267	268	269	270	271	272
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	38	39	40	41	42	43
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	3	3	3	3
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı						

STRATEJİLER	STRATEJİ SORUMLUSU	TARİHİ
S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	552	550	548	546	544	542
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	420	435	430	425	420	415
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	33	32	31	30	29	28
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	3	4	5	6	7	8

STRATEJİLER	STRATEJİ SORUMLUSU	TARİHİ
S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

4.4 Maliyetlendirme

Tablo 24 - 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100000	130000	150000	170000	200000	750000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	200000	230000	250000	270000	300000	1250000
TOPLAM	300000	360000	400000	440000	500000	300000

Tablo 25 - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	5.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00
	Stratejik Hedef 2. 2	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	20.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERİ		50.000,00	70.000	90.000,00	100.000,00	120.000,00

BÖLÜM : 5

İZLEME VE

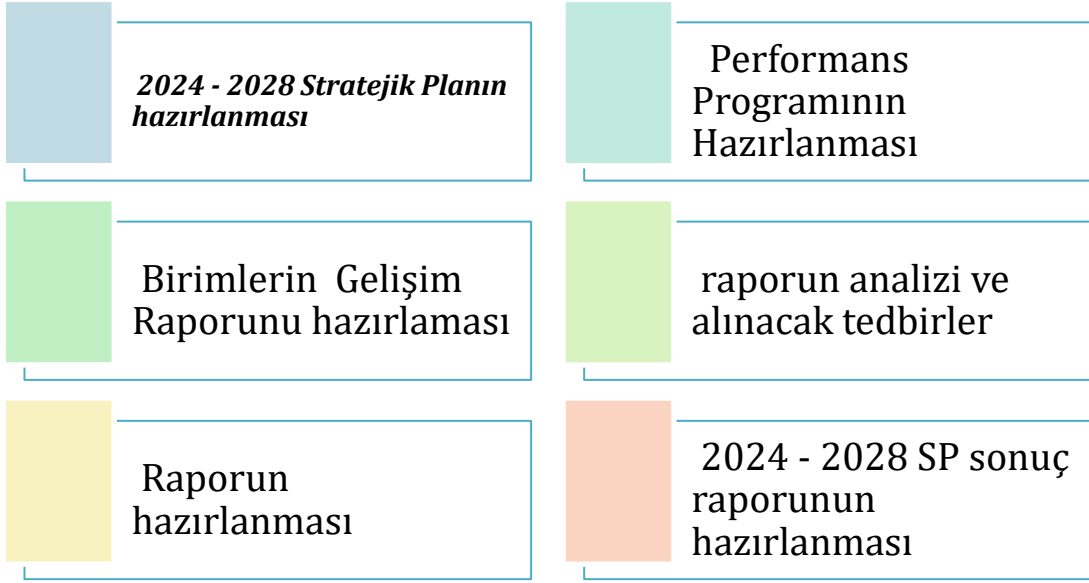
DEĞERLENDİR

ME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir.



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve İlçe Millî Eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

BÖLÜM:6

TABLO VE ŞEKİL DİZİNİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo -1	Okul/Kurum Bilgileri	5
Tablo -2	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
Tablo -3	Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri	13
Tablo -4	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	28
Tablo -5	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	29
Tablo -6	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	32
Tablo -7	Çalışanların Görev Dağılımı	33
Tablo -8	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	34
Tablo -9	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	34
Tablo -10	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	34
Tablo -11	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	34
Tablo -12	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	35
Tablo -13	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	35
Tablo -14	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	36
Tablo -15	Fiziki Mekân Durumu	36
Tablo -16	Kaynak Tablosu	37
Tablo -17	Harcama Kalemler	37
Tablo -18	Gelir-Gider Tablosu	38
Tablo -19	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	38
Tablo -20	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	39
Tablo -21	Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler	39
Tablo -22	PESTLE Analiz Tablosu	40
Tablo -23	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	50
Tablo -24	2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	54
Tablo -25	Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	54